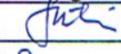
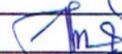


| | | | |
|--|---|---------------|-------------------|
|  | LEMBAGA PENELITIAN DAN PENELITIAN | No Dokumen | MP/UNIMUS/ LPPM/4 |
| | | Berlaku sejak | September 2015 |
| | PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD | Revisi | September 2020 |
| | PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENELITIAN , MONEV, SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI | Halaman | 1 |



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAKSANAAN PENELITIAN, MONEV, SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI

| | |
|----------------------------|--|
| Digunakan untuk melengkapi | Prosedur Operasional Standard Pelaksanaan Hibah Penelitian, Monev, Seminar Hasil dan Publikasi |
|----------------------------|--|

| Proses | Penanggung jawab | | | Tanggal |
|-----------------|------------------|-----------------|---|-------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda tangan | |
| 1. Perumusan | | Sekretaris LPPM |  | 15 - 2 - 15 |
| 2. Pemeriksaan | | Ka LPPM |  | 9 - 3 - 15 |
| 3. Persetujuan | | Ka LPPM |  | 6 - 4 - 15 |
| 4. Penetapan | | Ka LPPM |  | 21 - 6 - 15 |
| 5. Pengendalian | | Ka LPPM |  | 2 - 8 - 15 |

Dokumen ini adalah hak milik intelektual unit kerja LPPM Unimus dan tidak boleh dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa izin dari Ketua unit kerja LPPM Unimus.

| | | | |
|---|--|---------------|-------------------|
|  | LEMBAGA PENELITIAN DAN PENELITIAN | No Dokumen | MP/UNIMUS/ LPPM/4 |
| | | Berlaku sejak | September 2015 |
| | PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENELITIAN , MONEV, SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI | Revisi | September 2020 |
| | | Halaman | 2 |

CATATAN PERUBAHAN

| No. revisi | Halaman | Bagian yang dirubah | Disetujui Oleh | Tanggal |
|------------|---------|---------------------|----------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|---|---------------|-------------------|
|  | LEMBAGA PENELITIAN DAN PENELITIAN | No Dokumen | MP/UNIMUS/ LPPM/4 |
| | | Berlaku sejak | September 2015 |
| | PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD | Revisi | September 2020 |
| | PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENELITIAN , MONEV, SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI | Halaman | 3 |

DISTRIBUSI PEMEGANG COPY DOKUMEN

| No. | Pemegang dokumen | Status Dokumen | No. Copy |
|-----|------------------|----------------|----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

| | | | |
|---|---|---------------|-------------------|
|  | LEMBAGA PENELITIAN DAN PENELITIAN | No Dokumen | MP/UNIMUS/ LPPM/4 |
| | | Berlaku sejak | September 2015 |
| | PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD | Revisi | September 2020 |
| | PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENELITIAN , MONEV, SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI | Halaman | 4 |

DAFTAR ISI

Cover

Catatan Perubahan

Distribusi Pemegang Copy Dokumen

Daftar Isi

1. Tujuan Prosedur
2. Luas Lingkup Prosedur dan penggunaannya
3. Standar
4. Definisi Istilah
5. Prosedur
6. Penanggung Jawab Prosedur
7. Bagan alir prosedur
8. Catatan
9. Dokumen Terkait/Referensi

| | | | |
|---|---|---------------|-------------------|
|  | LEMBAGA PENELITIAN DAN PENELITIAN | No Dokumen | MP/UNIMUS/ LPPM/4 |
| | PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENELITIAN , MONEV, SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI | Berlaku sejak | September 2015 |
| | | Revisi | September 2020 |
| | | Halaman | 5 |

| | |
|--|---|
| 1. Tujuan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja pelaksanaan pegabdian masyarakat dan pelaporan hasil penelitian serta publikasi. 2. Sebagai panduan bagi dosen dalam pelaksanaan administrasi penelitian |
| 2. Luas Lingkup Prosedur dan penggunaannya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Administrasi Kegiatan Penelitian Pengelolaan dalam uraian ini dimaksudkan sebagai kegiatan penyelenggaraan program dan administrasi penelitian yang biayanya bersumber dari dana RAB Universitas Muhammadiyah Semarang 2. Tata Aliran Kerja Tata Aliran Kerja adalah suatu mekanisme atau prosedur kerja yang berkaitan dengan pelaksanaan administrasi kegiatan penelitian 3. Tata aliran kerja ini berlaku untuk proposal yang didanai oleh Unimus, Ditlitabmas Dikti Kemendikbud, Dinas Pendidikan Propinsi/Kota, Balitbang Prop/Kota atau institusi lain (sponsor), atau dana mandiri. |
| 3. Standar | Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT) |
| 4. Definisi Istilah | <p>Beberapa pengertian berkaitan dengan penelitian ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yang dimaksud dengan <u>penelitian</u> <ol style="list-style-type: none"> a. Penelitian merupakan salah satu tugas pokok sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Semarang dalam melaksanakan Catur Dharma Perguruan Tinggi; b. Penelitian adalah kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metode, prototipe, model, design, karya seni, rekayasa sosial, teknologi tepat guna atau informasi baru yang memperkaya dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian dan |

| | | | |
|---|---|---------------|-------------------|
|  | LEMBAGA PENELITIAN DAN PENELITIAN | No Dokumen | MP/UNIMUS/ LPPM/4 |
| | | Berlaku sejak | September 2015 |
| | PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD | Revisi | September 2020 |
| | PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENELITIAN , MONEV, SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI | Halaman | 6 |

| | |
|-------------|---|
| | <p>budaya (IPTEKSB).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Yang dimaksud dengan <u>monitoring dan evaluasi internal (monev internal)</u> adalah pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan penelitian atau penelitian yang sedang dilakukan dosen. 3. Yang dimaksud dengan <u>seminar hasil penelitian/penelitian internal</u> adalah kegiatan diseminasi hasil penelitian yang disampaikan secara lisan oleh dosen/peneliti dalam bentuk penyajian makalah hasil penelitian/penelitian yang bertujuan mendapat masukan dari pakar terkait. 4. Yang dimaksud dengan <u>publikasi ilmiah</u> merupakan kegiatan pemaparan hasil penelitian dalam forum ilmiah, publikasi dalam jurnal ilmiah maupun penerbitan buku. Suatu penelitian dikatakan selesai bilamana telah dipublikasikan. <p>3. Pengelolaan dan koordinasi program penelitian dan publikasi ilmiah dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Penelitian (LPPM) Universitas Muhammadiyah Semarang.</p> |
| 5. Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> a. Dosen melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan surat perjanjian penugasan pelaksanaan kegiatan penelitian. b. Dosen mencatat setiap kegiatan yang telah dilakukan pada Logbook yang telah disediakan oleh LPPM c. Pencatatan keuangan dilakukan sesuai dengan tahap kegiatan. d. Ka LPPM melakukan monitoring dan evaluasi setelah kegiatan berjalan 3 bulan dari penandatanganan kontrak. e. Pada saat monev yang disiapkan peneliti adalah laporan kemajuan, logbook, laporan keuangan, rencana diseminasi hasil penelitian/publikasi. f. LPPM melaksanakan Seminar Hasil Penelitian Internal dengan mengundang pakar sesuai bidang ilmu. |

| | | | |
|---|---|---------------|-------------------|
|  | LEMBAGA PENELITIAN DAN PENELITIAN | No Dokumen | MP/UNIMUS/ LPPM/4 |
| | | Berlaku sejak | September 2015 |
| | PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD | Revisi | September 2020 |
| | PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENELITIAN , MONEV, SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI | Halaman | 7 |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>g. Dosen/Peneliti mempresentasikan hasil penelitiannya dihadapan pakar sesuai bidang ilmu</p> <p>h. Dosen/Peneliti membuat pelaporan hasil penelitian sesuai dengan kerangka laporan yang telah ditetapkan dalam pedoman.</p> <p>i. Dosen/Peneliti membuat artikel penelitian atau draft untuk publikasi dengan format sesuai jurnal yang dituju.</p> <p>j. Proses pengajuan ke pengelola jurnal</p> <p>k. Publikasi hasil penelitian telah diterbitkan oleh pengelola jurnal.</p> <p>l. Kegiatan monev eksternal dimungkinkan dilakukan sesuai pemberi dana/sponsor.</p> <p>m. Selesai</p> |
| 6. Penanggung Jawab Prosedur | Ketua LPPM |
| 7. Bagan alir prosedur | Terlampir |
| 8. Catatan | - |
| 9. Dokumen terkait/referensi | RIP Penelitian Unimus |

**Bagan Alir Prosedur Operasional Standard
Pengajuan Proposal ke DitLitabmas Dirjen Dikti Kemendikbud**

| Penanggung Jawab | Aktivitas | Durasi Waktu | Dokumen | Keterangan |
|------------------|-----------|--------------|---------|------------|
|------------------|-----------|--------------|---------|------------|



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENELITIAN

PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENELITIAN , MONEV, SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI

No Dokumen

MP/UNIMUS/ LPPM/4

Berlaku sejak

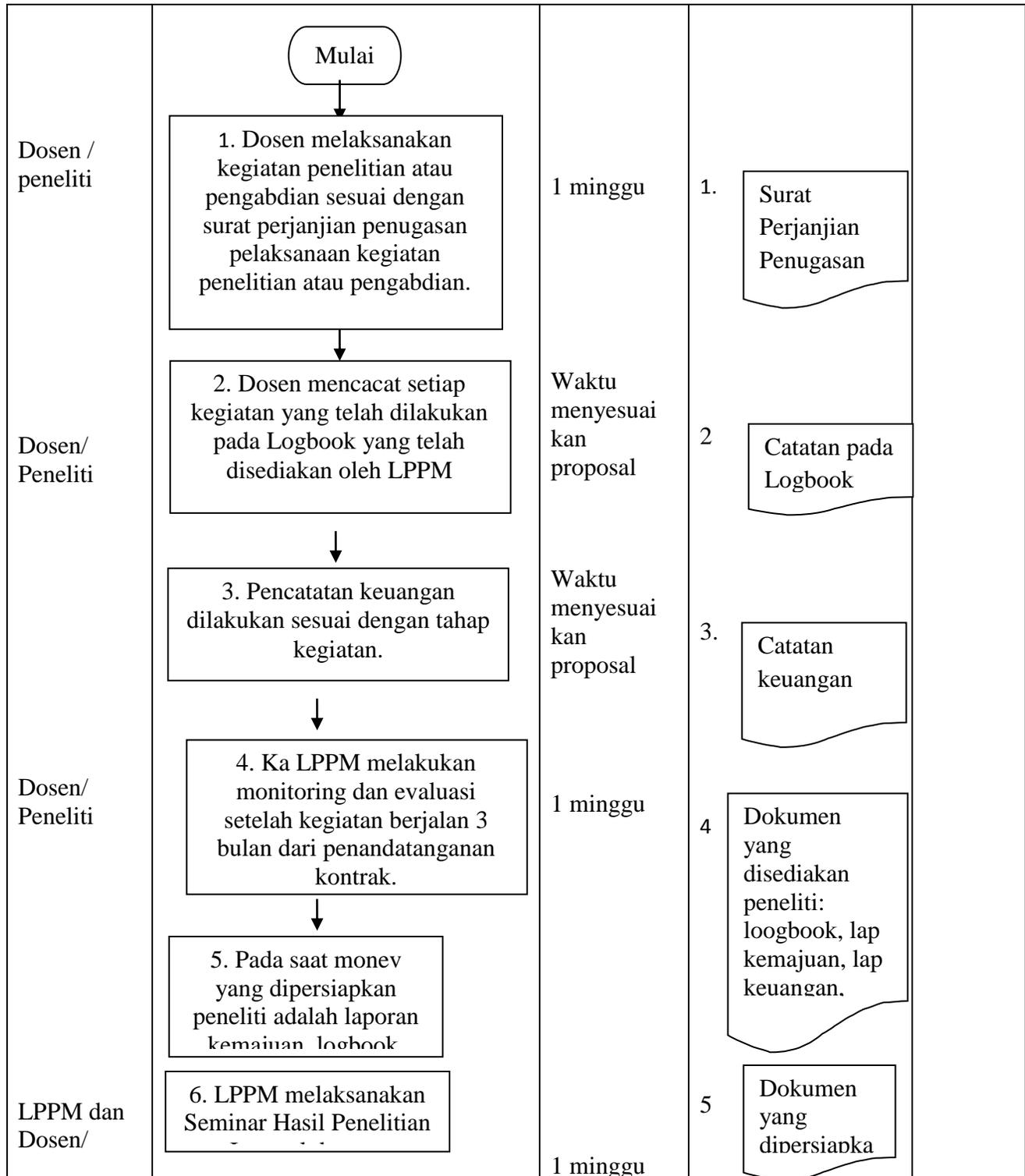
September 2015

Revisi

September 2020

Halaman

8



| | | | |
|---|---|---------------|-------------------|
|  | LEMBAGA PENELITIAN DAN PENELITIAN | No Dokumen | MP/UNIMUS/ LPPM/4 |
| | PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENELITIAN , MONEV, SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI | Berlaku sejak | September 2015 |
| | | Revisi | September 2020 |
| | | Halaman | 9 |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------|------------------------------------|--|
| Peneliti | | | | |
| LPPM dan dosen/peneliti | ↓ | 2 hari | 6. Ppt Hasil Penelitian | |
| LPPM dan dosen/peneliti | | 2 hari | 7. Ppt Hasil Penelitian | |
| Dosen/ Peneliti | | 2 minggu | 8. Pelaporan hasil penelitian | |
| Dosen/ Peneliti | | 1 minggu | 9. Draft proposal | |
| Dosen / peneliti | ↓ | 1 bulan | 10. Artikel ilmiah untuk ke jurnal | |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 10. Proses pengajuan ke pengelola jurnal </div> ↓ | | | |

| | | | |
|---|---|---------------|-------------------|
|  | LEMBAGA PENELITIAN DAN PENELITIAN | No Dokumen | MP/UNIMUS/ LPPM/4 |
| | | Berlaku sejak | September 2015 |
| | PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD | Revisi | September 2020 |
| | PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENELITIAN , MONEV, SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI | Halaman | 10 |

| | | | |
|--------------------|---|--------------|-----------------------------------|
| Dosen/ peneliti | <p>11. Publikasi hasil penelitian telah diterbitkan oleh pengelola jurnal</p> <p style="text-align: center;">↓</p> | Menyesuaikan | 11. Publikasi ilmiah |
| Sponsor | <p>12. Kegiatan monev eksternal dimungkinkan dilakukan sesuai pemberi dana/sponsor.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Selesai</p> | Menyesuaikan | 12. Monev Eksternal (tentatif) |